



FUNDAÇÃO CULTURAL PALMARES

DESPACHO Nº 0108831/2020/DEP/PR

Processo nº 01420.100530/2020-21

Ao Respondente E-sic/FCP

Assunto: **Solicitação de Informação - Protocolo E-SIC 71004000959202013**

Prezado Senhor,

Seguem abaixo as informações solicitadas por esse Gabinete, conforme os documentos SEI (0108349) e (0106626):

1 - Esta pasta/órgão, seus órgãos internos e /ou antigos ministérios e/ou secretarias/departamentos hoje aqui abrigados, possui quantas bases de dados e documentos abertas para consulta? Quais são? Quantas e quais dessas são disponibilizadas em transparência ativa e quantas em passiva?

A Fundação Cultural Palmares é um órgão vinculado atualmente ao Ministério do Turismo, sendo originário do antigo Ministério da Cultura e, durante a transição, também passou pelo Ministério da Cidadania.

No que diz respeito ao Departamento de Fomento e Promoção da Cultura Afro-brasileira - DEP, uma das bases de dados é a do PNC – Plano Nacional de Cultura, que pode ser consultada através do sítio eletrônico <http://pnc.cultura.gov.br/metas-do-pnc/>. Outra base utilizada é a da Plataforma +Brasil, por onde a FCP realiza convênios. Os dados gerais da Plataforma podem ser avessados através do sítio eletrônico <http://plataformamaisbrasil.gov.br/paineis-gerenciais-brasil>. Para informações mais específicas quanto às execuções da FCP, o cidadão pode acessar, através do sítio eletrônico da Fundação (http://www.palmares.gov.br/?page_id=696), os relatórios de gestão apresentados anualmente. Lá o cidadão pode acessar relatórios de gestão desde o ano 2000. A principal base de dados utilizada pelo DEP é o SEI, que será explicado com maiores detalhes na resposta à questão 2.

2 - Quantas bases de dados e documentos foram abertas por esta pasta, seus órgãos internos e /ou antigos ministérios e/ou secretarias hoje aqui abrigados, nos últimos 3 anos? Favor informar, ano a ano, quantas e quais foram abertas.

A principal base de dados de organização de documentos da FCP é o Sistema Eletrônico

de Informação – SEI, utilizado em boa parte da Administração Pública.

Conforme pesquisa realizada na base de dados do SEI, no período de 01/01/2017 a 01/01/2020, temos as seguintes informações: (Tipo: Tipo de processo, Quantidade: quantidade de processos abertos).

Tipo	Quantidade
Acesso à Informação: Demanda do e-SIC	203
Acompanhamento Legislativo: Câmara dos Deputados	5
Acompanhamento Legislativo: Senado Federal	1
Arrecadação: Cobrança	9
Arrecadação: Notificação/Comunicado	19
Arrecadação: Parcelamento Administrativo	2
Arrecadação: Restituição/Compensação	1
Arrecadação: Subsidiar Ação Judicial	12
Comunicação: Evento Institucional Público Externo	58
Comunicação: Evento Institucional Público Interno	9
Comunicação: Pedido de Apoio Institucional	66
Comunicação: Publicidade Institucional	17
Comunicação: Publicidade Legal	36
Contabilidade: Análise Contábil	1

Contabilidade: Conformidade de Gestão	17
Contabilidade: Contratos e Garantias	6
Contabilidade: DIRF	1
Contabilidade: Encerramento do Exercício	2
Contabilidade: Fechamento Contábil - Estoque	7
Contabilidade: Manuais	2
Contabilidade: Normatização Interna	2
Contabilidade: Prestação de Contas	23
Convênios/Ajustes: Acompanhamento da Execução	37
Convênios/Ajustes: Formalização/Alteração com Repasse	12
Convênios/Ajustes: Formalização/Alteração sem Repasse	1
Corregedoria: Análise Prescricional de Processo	1
Corregedoria: Investigação Preliminar	2
Corregedoria: Procedimento Geral	1
Corregedoria: Sindicância Investigativa	10
Corregedoria: Sindicância Punitiva	1
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	47

Demanda Externa: Deputado Estadual/Distrital	4
Demanda Externa: Deputado Federal	9
Demanda Externa: Judiciário	33
Demanda Externa: Ministério Público Estadual	7
Demanda Externa: Ministério Público Federal	141
Demanda Externa: Orgãos Governamentais Estaduais	41
Demanda Externa: Orgãos Governamentais Federais	286
Demanda Externa: Orgãos Governamentais Municipais	71
TOTAL:	1203

Sobre o volume de documentos gerados, ainda com base no SEI, o DEP gerou o seguinte montante de documentos:

De 01/01/2017 a 31/12/2017: 730 documentos gerados;

De 01/01/2018 a 31/12/2018: 2175 documentos gerados;

De 01/01/2019 a 31/12/2019: 1552 documentos gerados.

Destaca-se que a quantidade de documentos no ano de 2017 é inferior aos outros períodos citados pois o SEI foi implantado na FCP neste mesmo ano. No ano de 2018 há um volume destacado de documentos pois toda a FCP teve de digitalizar seus documentos que se encontravam em formato físico.

3 - Essas bases de dados são atualizadas de quanto em quanto tempo? Favor informar, por base de dados, a data da última atualização

A base de dados SEI é utilizada diariamente por toda a equipe da FCP. Por lá dá-se toda comunicação formal entre departamentos, presidência e gabinete, assim como a recepção de demandas externas. As demais bases de dados citadas na questão 01 possuem cronogramas próprios de atualização que podem ser consultados nos sítios eletrônicos disponibilizados acima.

4 - Quantas bases de dados e documentos foram fechadas ou retiradas do ar nos últimos 3 anos? Quais são? Por quais motivos, de fato e de direito, elas foram retiradas do ar?

No que diz respeito ao DEP, nenhuma base de dados foi fechada ou retirada do ar nos últimos três anos.

5 - Quantas bases de dados e documentos deixaram de ser atualizadas nos últimos 3

anos? Quais são? Por quais motivos, de fato e de direito, elas deixaram de ser atualizadas? Em caso de haver mais de um órgão responsável por armazenar dados públicos, favor enviar uma resposta de cada um deles

Não se aplica, conforme resposta à questão 04.

Ebnezer Maurílio Nogueira da Silva
Diretor de Fomento e Promoção da Cultura Afro-brasileira



Documento assinado eletronicamente por **Ebnézer Maurílio Nogueira da Silva, Diretor de Fomento e Promoção da Cultura Afro-Brasileira**, em 23/04/2020, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.palmares.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0108831** e o código CRC **5E0E2B1C**.